

Iniciativas Estratégicas	Ações relacionadas
<b>Gestão Orçamentária</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implantação de metodologia para levantamento de necessidades de créditos suplementares;</li> <li>▪ Procedimentos estratégicos para acompanhamento de propostas orçamentárias junto aos órgãos competentes;</li> <li>▪ Padronização do processo de Execução Orçamentária e Financeira com Planejamento Prévio;</li> <li>▪ Implantação de nova metodologia para construção de propostas orçamentárias;</li> <li>▪ SIAFI Gerencial.</li> </ul>
<b>Planejamento Plurianual de Auditorias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Metodologia para auditoria dos sistemas informatizados de gestão de materiais;</li> <li>▪ Metodologia para auditoria de Folha de Pagamento, Suprimento de Fundos e Processos Administrativos.</li> </ul>
<b>Programa de Conciliação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atuação junto às Instituições Públicas para garantir o pagamento de precatórios;</li> <li>▪ Reestruturação e informatização das atividades do Núcleo de Conciliação.</li> </ul>
<b>Ampliação e Efetivação dos Acordos de Cooperação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instalação de um balcão de empregos no edifício sede da capital;</li> <li>▪ Efetivação de parcerias para atividades de cidadania;</li> <li>▪ Criação de postos de trabalho para portadores de necessidades especiais;</li> <li>▪ Desenvolvimento de projetos culturais para o público interno e externo;</li> <li>▪ Desenvolvimento de soluções para otimização de procedimentos processuais realizados com instituições governamentais.</li> </ul>
<b>Consolidação da Imagem de Responsabilidade Sócio-Ambiental</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Criação de postos de trabalho para portadores de necessidades especiais;</li> <li>▪ Desenvolvimento de projetos culturais para o público interno e externo;</li> <li>▪ Cartilha sobre procedimentos processuais;</li> <li>▪ Cartilha dos direitos e deveres do empregador;</li> <li>▪ Cartilha dos direitos e deveres do empregado;</li> <li>▪ Processo de divulgação de audiências nas regiões de Varas Itinerantes.</li> </ul>
<b>Programa de Comunicação Institucional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soluções para divulgação da execução orçamentária;</li> <li>▪ Divulgação das parcerias existentes;</li> <li>▪ Divulgação do TRT para estudantes universitários e de nível médio;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Processo de divulgação de audiências nas regiões de Varas Itinerantes;</li><li>▪ Publicidade das campanhas e projetos institucionais;</li><li>▪ Cartilha dos procedimentos processuais;</li><li>▪ Cartilha dos direitos e deveres do empregador;</li><li>▪ Cartilha dos direitos e deveres do empregado;</li><li>▪ Suporte ao processo de produção de conteúdo para TV e rádio;</li><li>▪ Disseminação do Projeto “Rádio-TRT”;</li><li>▪ Readequação do sítio do TRT 23ª Região;</li><li>▪ Melhoria da qualidade do material de divulgação;</li><li>▪ Implantação da agenda de eventos;</li><li>▪ Desenvolvimento do Manual de Cerimonial;</li><li>▪ Implantação do banco de áudio e vídeo;</li><li>▪ Implantação do projeto de circuito aberto de televisão;</li><li>▪ Implantação do Memorial das Varas do Trabalho do interior;</li><li>▪ Instituição da Revista da Secretaria da Corregedoria (on-line).</li></ul>
<b>Programa de Racionalização dos Processos Internos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Padronização e documentação de procedimentos administrativos;</li><li>▪ Implantação de ferramentas para levantamento de custos;</li><li>▪ Desenvolvimento de Manual de Procedimentos em Secretaria;</li><li>▪ Desenvolvimento do Manual do servidor;</li><li>▪ Otimização dos procedimentos e atendimento da Secretaria do Tribunal Pleno;</li><li>▪ Otimização dos procedimentos de uso do plano de saúde;</li><li>▪ Otimização dos procedimentos da Diretoria de Contadoria;</li><li>▪ Otimização das atividades da Seção de Magistrados;</li><li>▪ Adequação da estrutura da Secretaria Judiciária;</li><li>▪ Otimização dos serviços da Diretoria de Cadastramento Processual;</li><li>▪ Sistematização dos serviços da Seção de Mandados;</li><li>▪ Implantação da Agenda do Presidente;</li><li>▪ Instituição do calendário de visitas às Varas do Trabalho do interior;</li><li>▪ Implantação da Correição Virtual.</li></ul>

<b>Infra-estrutura das Varas do Trabalho do interior</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melhoria da infra-estrutura física das Varas do interior;</li> <li>▪ Melhoria do ambiente interno (material permanente) das Varas do interior;</li> <li>▪ Finalização de obras em andamento;</li> <li>▪ Instituição da brigada de prevenção e combate a incêndios;</li> <li>▪ Construção de edifícios sede das Varas do Trabalho do interior;</li> <li>▪ Implantação de serviço de manutenção preventiva e corretiva.</li> </ul>
<b>Infra-estrutura das Varas Itinerantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melhoria do apoio técnico, físico e operacional das Varas Itinerantes.</li> </ul>
<b>Infra-estrutura do complexo sede da capital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melhoria do sistema de refrigeração;</li> <li>▪ Melhoria do sistema de elevadores;</li> <li>▪ Melhoria da estrutura do Arquivo Geral;</li> <li>▪ Melhoria da estrutura do Núcleo de Conciliação;</li> <li>▪ Solução dos problemas de infiltrações;</li> <li>▪ Instituição da brigada de prevenção e combate a incêndios;</li> <li>▪ Implantação de serviço de manutenção preventiva e corretiva.</li> </ul>
<b>Ampliação do Número de Varas do Trabalho</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acompanhamento do projeto de expansão do número de Varas do Trabalho.</li> </ul>
<b>Ampliação dos Municípios Atendidos por Varas Itinerantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Efetivação de acordos de cooperação para instalação de Varas Itinerantes.</li> </ul>
<b>Ampliação do Quadro de Servidores e Magistrados de 1ª Instância</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acompanhamento do projeto de expansão do número de Varas do Trabalho;</li> <li>▪ Elaboração de projeto para expansão do número de servidores.</li> </ul>
<b>Ampliação do Quadro de Desembargadores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acompanhamento do projeto de expansão do número de Desembargadores.</li> </ul>
<b>Programa de Melhoria da Qualidade de Vida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Institucionalização da ginástica laboral;</li> <li>▪ Implantação de ações que contribuam para a motivação dos servidores;</li> <li>▪ Assessoria financeira aos servidores;</li> <li>▪ Implantação do Espaço de Convivência;</li> <li>▪ Controle Médico de Saúde Ocupacional e Programa de Prevenção de Risco de Acidentes;</li> <li>▪ Acompanhamento médico e assistencial a magistrados e servidores.</li> </ul>
<b>Programa de Implantação da Gestão por Competências</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mapeamento das competências comportamentais organizacionais;</li> <li>▪ Construção do inventário comportamental;</li> <li>▪ Descrição das atribuições na estrutura organizacional;</li> <li>▪ Mapeamento das competências técnicas;</li> <li>▪ Mapeamento das competências</li> </ul>

	<p>comportamentais das atribuições na estrutura organizacional;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avaliação comportamental;</li> <li>▪ Avaliação técnica;</li> <li>▪ Identificação das necessidades de treinamento/desenvolvimento ou remoção;</li> <li>▪ Acompanhamento e manutenção dos planos de orientação e treinamento.</li> </ul>
<b>Programa de Desenvolvimento Humano</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Efetivação do Plano Institucional de Qualificação;</li> <li>▪ Promoção de encontros e seminários internos;</li> <li>▪ Efetivação do projeto Rompendo Distâncias (SIGI/JT).</li> </ul>
<b>Plano Diretor de Informática</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melhoria do processo de atendimento da Secretaria de Tecnologia da Informação;</li> <li>▪ Ampliação e melhoria das soluções de TIC para a área judiciária;</li> <li>▪ Ampliação e melhoria das soluções de TIC para a área administrativa;</li> <li>▪ Estabelecimento de percentual mínimo do orçamento do TRT, a ser destinado à área de Tecnologia da Informação e Comunicação;</li> <li>▪ Criação do Comitê Responsável pela Implantação e Gestão do SUAP no TRT da 23ª Região;</li> <li>▪ Adoção da plataforma tecnológica padrão a ser definida pela CAPI-JT, assim como a utilização, tanto quanto possível, de programas com código aberto no âmbito da Justiça do Trabalho;</li> <li>▪ Adoção de política de segurança da informação;</li> <li>▪ Estabelecimento de Acordos de Nível de Serviço para todos os contratos realizados pela STI;</li> <li>▪ Efetivação da atuação da Comissão Permanente de Acompanhamento de Projetos de TIC do TRT da 23ª Região;</li> <li>▪ Aperfeiçoamento da gestão de TIC, com a adoção da gestão de processos através das melhores práticas em ITIL;</li> <li>▪ Instalação de Redes Sem-Fio no Complexo-Sede e nas VT do Interior;</li> <li>▪ Participação nos Comitês Setoriais, que compõem o Modelo de Gestão Corporativa de TIC da JT;</li> <li>▪ Adoção da tecnologia RFID (etiquetas inteligentes);</li> <li>▪ Promoção de acesso a internet móvel para magistrado;</li> <li>▪ Adoção de modelos de acessibilidade e usabilidade;</li> <li>▪ Sustentabilidade, para utilização dos recursos</li> </ul>

	<p>tecnológicos;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Implantação de Metodologia de indicadores de TIC;</li><li>▪ Disseminação da utilização de certificação digital;</li><li>▪ Disseminação do uso de ferramentas de Business Intelligence.</li></ul>
<b>Gestão Estratégica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Implantação de processo de avaliação da estratégia;</li><li>▪ Institucionalização da pesquisa de clima organizacional;</li><li>▪ Institucionalização da pesquisa de satisfação dos usuários;</li><li>▪ Desenvolvimento de indicadores de desempenho organizacional;</li><li>▪ Implantação de um banco de idéias;</li><li>▪ Adoção do Balanced Scorecard como metodologia de gestão estratégica.</li></ul>
<b>Escritório de Projetos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Implantação do Escritório de Projetos;</li><li>▪ Adoção do PMBOK como metodologia sistêmica de gerenciamento de projetos.</li></ul>
<b>Comitê de Segurança da Informação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Instituição do Comitê de Segurança da Informação;</li><li>▪ Construção de um Plano de Segurança da Informação;</li><li>▪ Definição de Política de Segurança da Informação com base na ISO 17799;</li><li>▪ Adoção de ferramentas para a gestão de segurança da informação.</li></ul>
<b>Central de Atendimento ao Jurisdicionado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Implantação da Central de Atendimento;</li><li>▪ Otimização e Padronização no processo de atendimento.</li></ul>
<b>Fórum Institucional de Discussão</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Implantação do Fórum Institucional de Discussão;</li><li>▪ Definição do padrão de gerência do ambiente.</li></ul>